

T.C
ŞEHİTKAMİL KAYMAKAMLIĞI
ÖĞÜMSÖĞÜT REŞİT GÖĞÜŞ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2019-2023 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

H. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsalih bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

H. Atatürk



Sunuş

Okullarda s¼rekli gelişmenin olabilmesi için stratejik planların uygulanabilir biçimde yapılması ve kontroll¼ olarak takibinin yapılarak uygulanması gerekir. T¼m d¼nyada k¼reselleřme, hızlı teknolojik değişim, yeni oluşan talepler, oğretmen-oğrenci-veli sac ayağının oluşturduğu b¼t¼n¼n beklentilerinin değişmesi gibi nedenler sonucu ortaya çıkan ve her geçen g¼n giderek artan ezici rekabet karşısında kurumlar daha stratejik d¼ř¼nmek, stratejik planlamaya ve stratejik karar almaya eskisinden daha fazla ¼nem vermek zorunda kalmışlardır.

Okulumuzda stratejik plan çalışmaları sonucunda okul ikliminin değişeceğine, demokratik ve şeffaf çalışmaların yapılabileceğine, proje tabanlı eğitim k¼lt¼r¼n¼n gelişmesine, eğitim oğretim adına var olan şartlarda da en iyisinin yapılabileceğine ve s¼rekli gelişmenin s¼re içerisinde g¼r¼lmesine takım arkadaşlarımızla beraber inandık ve çalışmalarımızı bu y¼nde devam ettirmekteyiz. Bu kapsamda 2019-2023 Stratejik Planını hazırlarken ekip ruhunu b¼t¼n¼yle hissederek okulumuzun stratejisini en gerçekçi biçimde ele aldık.

Uzun s¼ren mesai ve geniş katılımlı çalışmalar sonucunda ortaya çıkan stratejik planın, okulumuzun ¼n¼m¼zdeki beş yıllık eğitim oğretim faaliyetlerine ışık tutmasını, eğitim oğretimdeki hedeflere ulaşılmasına rehberlik etmesini temenni eder, emeği geçen t¼m mesai arkadaşlarıma teřekk¼r ederim. Saygılarımla...

Adem BOZTAş
Okul M¼d¼r¼

İçindekiler

| | |
|--|-----------|
| SUNUŞ | 3 |
| İÇİNDEKİLER | 4 |
| BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ | 5 |
| BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ | 6 |
| OKULUN KISA TANITIMI | 6 |
| OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER..... | 7 |
| PAYDAŞ ANALİZİ | 12 |
| GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ..... | 19 |
| GELİŞİM VE SORUN ALANLARI | 27 |
| BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER | 32 |
| MİSYONUMUZ | 32 |
| VİZYONUMUZ | 32 |
| TEMEL DEĞERLERİMİZ | 33 |
| BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER | 34 |
| TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM..... | 34 |
| TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI | 39 |
| TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE | 47 |
| V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME | 51 |
| EKLER | 52 |

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

| ÜST KURUL BİLGİLERİ | | EKİP BİLGİLERİ | |
|---------------------|------------------|--------------------|------------------------|
| Adı Soyadı | Unvanı | Adı Soyadı | Unvanı |
| Adem BOZTAŞ | Okul Müdürü | Mehmet Metin KILIÇ | Öğretmen |
| Eren ÜNLÜ | Müdür Yardımcısı | Gülsüm SERVİ | Öğretmen |
| | | Nilay ÇELİK | Öğretmen |
| | | Fatih ERKILIÇ | Öğretmen |
| | | Zeynep ÖZÇELİK | Öğretmen |
| | | Hüseyin ÖZCAN | Okul Aile Birliği Bşk. |

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

ÖĞÜMSÖĞÜT REŞİT GÖĞÜŞ ORTAOKULU

Kurumumuz Gaziantep ili Şehitkamil ilçesi Öğümsöğüt Mahallesinde mevcut prefabrik bir binada Öğümsöğüt İlkokulu ve Ortaokulu olarak ikili eğitim yapan bir kurum iken Gaziantep Valiliğın dönüşüm kararı Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yine aynı mahallede yaptırılan Öğümsöğüt Reşit Göğüş Ortaokuluna taşınmıştır. Okulumuz Öğümsöğüt Reşit Göğüş Ortaokulu olarak 22 derslikli yeni binasında 10/10/2017 tarihinde eğitim öğretime başlamıştır. 2018-2019 Eğitim Öğretim dönemi itibari ile 1 Müdür, 1 Müdür Yardımcısı, 12 öğretmen, 159 öğrenci ve 1 yardımcı personel ile Eğitim- Öğretime devam etmektedir. Okulumuza ismini veren Sayın Mehmet Reşit GÖĞÜŞ 1954 yılında Gaziantep’ te dünyaya gelmiştir. İstanbul’ da yaşamını sürdüren hayırseverimiz evli ve iki çocuk babasıdır. Sayın Mehmet Reşit GÖĞÜŞ lider bir aydınlatma şirketinin yönetim kurulu başkanıdır aynı zamanda Gaziantep’te 2 kez il şampiyonluğu yaşamış bir takım kaptanı ve eski bir beden eğitimi öğretmenidir.

Öğümsöğüt Reşit Göğüş Ortaokulu olarak Mavi kapak toplama kampanyası kapsamında göstermiş olduğumuz duyarlılık neticesinde Türkiye Omurilik Felçlileri Derneği tarafından Teşekkür belgesi ile ödüllendirilmiş bulunmaktayız.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

| | | | | | |
|---|---|-----------------------|---|--------|-----|
| İli :Gaziantep | | İlçesi: Şehitkamil | | | |
| Adres: | Öğümsöğüt Mahallesi 126001. Sk. No:85/1 | Coğrafi Konum (link): | https://goo.gl/maps/z62DcHTkBkC2 | | |
| Telefon Numarası: | 0342 4481011 | Faks Numarası: | -- | | |
| e- Posta Adresi: | 763846@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | http://resitgogusortaokulu.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 763846 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2017 | | Toplam Çalışan Sayısı | 16 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 73 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 7 |
| | Erkek | 87 | | Erkek | 9 |
| | Toplam | 160 | | Toplam | 16 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 20 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 20 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | 10 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı | | 33.36 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | | 1,5 |

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|--------------|--------------|---------------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 0 | 2 |
| Sınıf Öğretmeni | 0 | 0 | 0 |
| Branş Öğretmeni | 7 | 7 | 14 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 0 | 1 |
| İdari Personel | 0 | 0 | 0 |
| Yardımcı Personel | 0 | 0 | 0 |
| Güvenlik Personeli | 0 | 0 | 0 |
| Toplam Çalışan Sayıları | 9 | 7 | 16 |

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|----------------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | 5(zemin dahil) | Çok Amaçlı Salon | X | |
| Derslik Sayısı | 22 | Çok Amaçlı Saha | X | |
| Derslik Alanları (m2) | 40 | Kütüphane | X | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 8 | Fen Laboratuvarı | X | |
| Şube Sayısı | 8 | Bilgisayar Laboratuvarı | X | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 30 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 55 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 683,5 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 3222,5 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 3417,5 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 300 | | | |
| Kantin (m2) | 30 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 10 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | KIZ | ERKEK | TOPLAM |
|---------------|------------|--------------|---------------|
| ANA SINIFI | 7 | 10 | 17 |
| 5/A | 9 | 7 | 16 |
| 5/B | 8 | 8 | 16 |
| 6/A | 9 | 9 | 18 |
| 6/B | 6 | 10 | 16 |
| 7/A | 6 | 11 | 17 |
| 7/B | 10 | 8 | 18 |
| 8/A | 10 | 10 | 20 |
| 8/B | 8 | 14 | 22 |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

| | | | |
|-------------------------------|----|--------------------------|------|
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 9 | Yazıcı Sayısı | 3 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 10 | İnternet Bağlantı Hızı | 1 Mb |

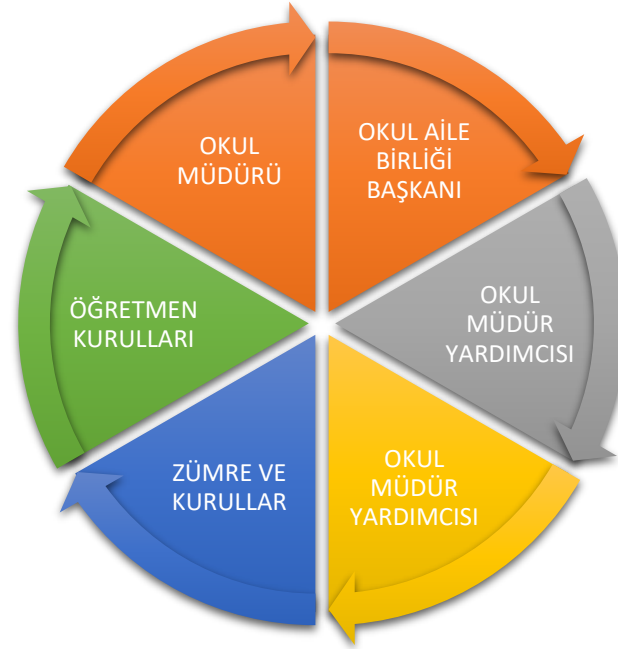
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
|--------|---------------|---------------|
| 2017 | 3700 | 2700 |
| 2018 | 1605 | 2601,01 |
| 2019 | | |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 45 | 57 | 12 | 5 | 7 |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 18 | 62 | 20 | 15 | 21 |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 30 | 70 | 17 | 6 | 13 |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 30 | 61 | 17 | 8 | 20 |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 53 | 59 | 6 | 8 | 19 |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 25 | 68 | 25 | 7 | 11 |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 50 | 61 | 9 | 10 | 3 |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 59 | 52 | 10 | 8 | 7 |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 60 | 56 | 7 | 5 | 8 |

| | | | | | | |
|-----------|--|--|----|----|----|----|
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 39 | 68 | 12 | 10 | 7 |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 27 | 78 | 10 | 10 | 11 |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 24 | 59 | 5 | 2 | 46 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 29 | 62 | 15 | 16 | 14 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
| 1 | Okulumuzun temizliği | Eksik olan branş öğretmenlerimiz | | | | |
| 2 | Okulumuzun yeni oluşu | Akıllı tahtanın olmayışı | | | | |
| 3 | Okul Kütüphanesi | Spor salonunun zemini ve müzik odasının olmayışı | | | | |
| 4 | İdare ve öğretmenlerimiz | Sabit projeksiyon olmayan sınıflar | | | | |
| 5 | Bilgisayar labaratuvarımız | Sosyal faaliyet alanları | | | | |

Öğretmen Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|---|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır. | 6 | 6 | | | |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir. | 7 | 5 | | | |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 2 | 8 | 2 | | |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 5 | 4 | 3 | | |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 2 | 5 | 3 | 1 | 1 |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2 | 4 | 2 | 2 | 2 |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 3 | 5 | 3 | 1 | |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 5 | 5 | 2 | | |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|---|---|--|
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 3 | 3 | 4 | 2 | |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 5 | 6 | 1 | | |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 4 | 6 | 2 | | |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 2 | 3 | 4 | 3 | |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 9 | 3 | | | |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
| 1 | Okul idaresi | Teknolojik donanım (Akıllı tahta,projeksiyon,bilgisayar vs.) | | | | |
| 2 | Okulun temizliği | Okula olan veli desteği | | | | |
| 3 | Okul Binasının yeni oluşu fiziksel donanımının yeterliliği | Akademik başarı | | | | |
| 4 | Özverili ve ekip ruhu içerisinde çalışılması | Öğrenciler arasındaki iletişim ve davranış sorunları | | | | |
| 5 | Kadromuzun genç ve dinamik oluşu | Hatalı ana-baba tutumları | | | | |

Veli Anketi Sonuçları:

| Sıra No | MADDELER | KATILMA DERECEŚİ | | | | |
|---------|--|------------------------|-------------|------------|--------------------|--------------|
| | | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kısmen Katılıyorum | Katılmıyorum |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 40 | 68 | 12 | 5 | 11 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 13 | 63 | 20 | 15 | 25 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 25 | 61 | 18 | 8 | 24 |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 25 | 71 | 17 | 6 | 18 |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 48 | 60 | 7 | 8 | 13 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 20 | 69 | 25 | 7 | 15 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 45 | 62 | 9 | 8 | 12 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 34 | 48 | 16 | 31 | 7 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 55 | 57 | 7 | 5 | 12 |

| | | | | | | |
|----|--|--|----|----|----|----|
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 24 | 49 | 12 | 30 | 21 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 32 | 68 | 10 | 10 | 16 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 45 | 54 | 26 | 5 | 6 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 24 | 63 | 15 | 16 | 18 |
| 14 | Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz. | | | | | |
| | Olumlu (Başarılı) yönlerimiz | Olumsuz (başarısız) yönlerimiz | | | | |
| 1 | Okul idaresi ve genç öğretmen kadrosu | Teknolojik eksiklikler | | | | |
| 2 | Rehberlik servisinin kurulması | Bazı branş öğretmenlerinin olmayışı | | | | |
| 3 | Okul Binasının yeni ve temiz oluşu | Velilerin Eğitime bakışı ve eksik veli desteği | | | | |
| 4 | Kütüphanenin kurulması | Önceki yıllardan gelen düşük Akademik başarı | | | | |
| 5 | Okulun Fiziki donanımı | Bazı çocuklarımızdaki davranış problemleri | | | | |

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

| | |
|-------------------|--|
| Yönetim Süreçleri | Disiplinli, vizyon sahibi, çalışkan ve titiz bir idarenin olması. |
| Çalışanlar | Genç, dinamik ve seçilmiş bir eğitim kadrosuna sahip olması. |
| Çalışanlar | Rehberlik çalışmalarının etkili bir şekilde sürdürülüyor olması. |
| Çalışanlar | İdareci ve personel ilişkilerinin iyi olması. |
| Çalışanlar | Kurum içerisinde personel ilişkisinin uyum içerisinde olmasını sağlayacak kurum kültürünün oluşması. |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının eğitim- öğretime elverişli olması, çok kalabalık olmaması. |
| Öğrenciler | Öğretmen ve öğrenciler arasında güçlü bir iletişim bulunması. |
| Öğrenciler | Sınav başarılarına yönelik açılan destekleme kursları |

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Eğitime katkı sağlayan (Değerler Eğitimi Projesi, Temiz Okul sağlıklı okul, Beyaz Bayrak, Sosyal Okul, TÜBİTAK vb.) Projelerin uygulanıyor olması |
| Öğrenciler | Öğrenci devamsızlık oranının düşük olması |
| İletişim Süreçleri | İdareci, öğretmen, veli, öğrenci ve personel ilişkilerinin iyi olması. |
| Bina ve Yerleşke | Okulda ihtiyaç duyulan hijyen ortamının sağlanmış olması. |
| Bina ve Yerleşke | Derslik ve okul alanlarıyla eğitime uygun bir okul binasına sahip olması. |
| Donanım | Okulumuzda kütüphane olması ve internet bağlantısının bulunması |
| Bütçe | Okul Aile Birliğinin okula katkı sağlaması |
| Veliler | Velilerin eğitim öğretim süreçlerinde hem öğrenciye hem de öğretmene yarar sağlama konusunda istekli olması. |

Zayıf Yönler

| | |
|------------|---|
| Öğrenciler | Okulumuz öğrencilerinin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere istenen düzeyde katılamamaları. |
| Öğrenciler | Okulun akademik başarısının istenilen düzeyde olmaması. LGS başarı ortalamasının hedeflenenin altında olması. |
| Öğrenciler | Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önlemeye dönük yaptırım mekanizmasının işletilememesi |
| Öğrenciler | Etkili bir yabancı dil eğitiminin olmaması |
| Çalışanlar | Ulusal ve uluslararası proje hazırlama ve yürütme yetkinliği gelişmiş insan kaynağının eksikliği. |

| | |
|--------------------|--|
| Çalışanlar | Kadro lu hizmetli ve Branş öğretmen sayısının yeterli olmaması. |
| Çalışanlar | Nitelikli Hizmet İçi Eğitim faaliyetlerinin yetersizliği |
| Veliler | Okul-veli işbirliğinin istenen düzeyde olmaması . |
| Veliler | Öğrenci ve veliler düzeyinde kitap okuma alışkanlığının istenilen seviyede olmaması. |
| Bina ve Yerleşke | Binanın yeni olmasına karşın malzeme eksikliklerinin olması. |
| Donanım | Teknolojik alt yapı eksikliği |
| Bütçe | Velilerin eğitime katkılarının ve okulu sahiplenme ilgilerinin istenilen seviyede olmayışı. |
| Bütçe | Bütçe dağıtımında objektif kriterlerin yetersizliği |
| Yönetim Süreçleri | Öğretmen, idareci ve öğrenciler arasında etkili bir yabancı dil eğitiminin önemini kavranmaması. |
| İletişim Süreçleri | Mahalli düzeyde yapılan hizmet içi eğitim çalışmalarının verimliliğinin değerlendirilmemesi. |
| Donanım | Bilgisayar laboratuvarındaki bilgisayarların eski, arızalı ve ihtiyaca cevap veremeyecek derecede kapasitelerinin düşük olması ve akıllı tahtanın olmayışı |

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

| | |
|---------|--|
| Politik | Eğitimin merkezi yönetim anlayışından yerinden yönetim anlayışına doğru kayması |
| Politik | Yabancı dil eğitimine erken yaşlarda başlanması |
| Politik | 4+4+4 kademeli zorunlu eğitim sisteminin tesis edilmesi ve müfredatın bu doğrultuda yenilenmesi |
| Politik | Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanma |
| Politik | Eğitim sisteminde, bireylerin kişilik ve kabiliyetlerini geliştiren, hayat boyu öğrenme yaklaşımının uygulanması |
| Politik | Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi |
| Politik | Personelin yasal hak ve sorumluluklarıyla ilgili mevzuatın açık olarak belirtilmesi |
| Politik | Okul çevresindeki politik durum |
| Politik | Devletin eğitim politikaları neticesinde eğitime bakışı |
| Politik | AB Uyum Süreci |
| Politik | Siyasilerin eğitim alanında faaliyetleri |
| Politik | Yasal mevzuatın sürekli olarak yenilenmesi neticesinde ortaya çıkan yanlış algılamalar. |

| | |
|------------|---|
| Ekonomik | Aktif olarak ilimiz ve ilçemiz sınırlarında yer alan Organize Sanayi sitelerinin bulunması |
| Ekonomik | Bölgenin tarihi ve kültürel mirasının turizm sektörüne kaynak teşkil etmesi |
| Ekonomik | Bölgenin sanayi ve ticaret merkezi olması |
| Ekonomik | Tarım ve hayvancılığın ön plana çıkması |
| Ekonomik | İlimizdeki hayırseverlerin okul yaptırma konusunda arazi ve bina temini alanında eğitime destekleri |
| Ekonomik | AB eğitim projelerinin eğitime önemli oranda ekonomik destek sağlaması |
| Ekonomik | Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları |
| Ekonomik | Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu |
| Ekonomik | Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu |
| Ekonomik | İl ve ilçe nüfusunun ekonomik kaygıları neticesinde eğitime yaklaşımları |
| Ekonomik | Okul Aile Birliği gelir ve gider durumları. |
| Sosyolojik | Medyanın olumsuz etkileri ile kültürel değerlerdeki çatışmanın artması |

| | |
|------------|---|
| Sosyolojik | Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarıya odaklı olmasının eğitime olumsuz etkisi |
| Sosyolojik | Sosyal aktivitelerin yapılacağı yeterli mekân olmaması |
| Sosyolojik | Birçok geleneksel ve sosyal yapının etkisinin azalması |
| Sosyolojik | İlimize göç yoluyla diğer illerden gelenlerin sayısındaki artış |
| Sosyolojik | Suriye'deki iç savaş neticesinde ülkemize, özellikle de ilimize göç eden yabancı uyrukluların sayısı |
| Sosyolojik | Ailelerin ve öğrencilerin teknoloji vasıtasıyla bilinçlenmeleri |
| Sosyolojik | Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.) |
| Sosyolojik | Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), |
| Sosyolojik | Beslenme alışkanlıkları |
| Sosyolojik | Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı |
| Sosyolojik | Doğum ve ölüm oranları arasında düzensizlik |
| Teknolojik | Fatih Projesinin yaygınlaştırılması |
| Teknolojik | Eğitimde teknolojik alt yapı ve E- Okul uygulamaları |
| Teknolojik | Eba.gov.tr internet uygulamasının yaygınlaştırılması. |

| | |
|------------|---|
| Teknolojik | Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi |
| Teknolojik | Teknolojinin zorunlu ihtiyaç olması durumunun hâsıl olması. |
| Teknolojik | Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve paylaşım olanakları |
| Teknolojik | Teknolojinin kullanım amacına yönelik tehditler |
| Teknolojik | Bilgi ve iletişim teknolojilerinin müfredata uyumunun sağlanması |
| Teknolojik | 3G, 4G ve fiber optik teknolojilerinin öğretmen, öğrenci ve veliler arasında yaygınlaşması |
| Teknolojik | Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri |
| Teknolojik | Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| Teknolojik | Teknoloji alanındaki gelişmelerin yakından takip edilmesi ve müfredata uygulanması ihtiyacı |

Tehditler

| | |
|------------|---|
| Politik | Yasa ve yönetmeliklerin çok sık değişmesi. |
| Politik | İl ve ilçemizin komşu illerden çok fazla göç alması. |
| Ekonomik | İlçemizde sanayi kuruluşlarının bulunması. |
| Ekonomik | Üretimde kullanılan teknolojiler ve piyasa şartlarındaki değişmeler nedeniyle küçük işletmelerin yok olması sonucu ailelerin yaşadığı ekonomik sorunların eğitime yansımaları |
| Ekonomik | Eğitimde kullanılan ders araç, gereçlerine dayalı giderlerin artması nedeniyle ailelerin ve eğitim kurumlarının bu ihtiyaçları karşılamada yetersiz kalması |
| Ekonomik | Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması. |
| Ekonomik | Eğitim faaliyetlerine veli katkısının istenilen düzeyde olmaması. |
| Sosyolojik | Medya organlarının ergenlik dönemindeki öğrencilere yönelik olumsuz yayınları. |
| Sosyolojik | Gelişen teknolojinin olumlu davranış ve amaçlar için değil sadece eğlence ve gösteriş amaçlı kullanılması. |
| Sosyolojik | Eleştirenlerin çok, çözüm üretenlerin az olması. |
| Sosyolojik | Velilerin çocuklarının dersleriyle yeteri kadar ilgilenmemesi. |

| | |
|---------------|---|
| Sosyolojik | Ahlaki değerlerimizin erozyona uğraması. |
| Sosyolojik | Veliler arasındaki sosyo – kültürel farklılıkların öğrenci ve okullara yansması. |
| Sosyolojik | Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması. |
| Teknolojik | Medya, internet ve iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi ve bilişim araçlarının yanlış kullanımı. |
| Teknolojik | E-ortamın güvenliğinin tam sağlanamaması |
| Teknolojik | Gelişen e-ortamın yersiz, kötüye kullanımları ve yeni gelişen suçlar. |
| Mevzuat-Yasal | Yasa ve yönetmeliklerin çok sık değişmesi. |

Gelişim ve Sorun Alanları Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| zel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı ğrenciler | ğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu ğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
| | | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM | |
|--|--|
| 1 | Ortaokulda devamsızlık. |
| 2 | Okula geç gelme ve bunu alışkanlık haline getirme. |
| 3 | İzin almadan okuldan ayrılma. |
| 4 | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| 5 | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |

| | |
|----|--|
| 6 | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişimi |
| 7 | Özel öğretimin payı. |
| 8 | Medya organlarının ergenlik dönemindeki öğrencilere yönelik olumsuz yayınları. |
| 9 | Devam-takip ile ilgili yasal mevzuatın yetersizliği ve uygulanmaması. |
| 10 | Gelişen teknolojinin eğitime değil farklı uygunsuz amaçlara hizmet etmesi. |
| 11 | Toplum ve ailede milli ve manevi duyguların işlenmemesi. |
| 12 | Adrese dayalı kayıt ve öğrenci nakil uygulamasının mevzuata uygun yürütülmemesine bağlı olarak zeki ve yetenekli öğrencilerin gelir düzeyi yüksek mahallelerdeki okullara kayması. |
| 13 | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi. |

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

| | |
|---|--|
| 1 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği (Uygulama alanları). |
| 2 | Okuma alışkanlığının kazandırılması adına faaliyetler. |
| 3 | Okul sağlığı ve hijyen |
| 4 | Zararlı alışkanlıklar (Bağımlılık düzeyindeki içecek, yiyecek, internet, oyun vb.). |
| 5 | Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler. |
| 6 | Öğretmenlerin teknolojiyi ve değişen müfredatı gerekliliği gibi takip etme yeterlilikleri. |
| 7 | Okul Yöneticilerinin derse girme, ders denetleme yetkisi |

| | |
|----|--|
| 8 | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi |
| 9 | Eğitsel değerlendirme ve tanılama ile mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri |
| 10 | Yabancı dil yeterliliği |
| 11 | Uluslararası hareketlilik programlarına (her türlü proje etkinliği) katılım. |
| 12 | Veli ve öğrencilerin yanlış ve uygunsuz davranışlarına karşın okul yönetimlerinin ve öğretmenlerin hiçbir yetki ve yaptırımlarının olmaması ve savunmasız bırakılmaları. |
| 13 | Okul aile birliği kaynaklarının eğitimde yeterince kullanılması. |
| 14 | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlerin yetersizliği (Uygulama alanları). |

| | |
|----------------------------------|--|
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE | |
| 1 | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi. |
| 2 | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi. |
| 3 | Çalışanların ödüllendirilmesi. |
| 4 | Hizmet içi eğitim kalitesi. |
| 5 | Yabancı dil becerileri. |
| 6 | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği. |
| 7 | Eğitim ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması. |
| 8 | Alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi. |

| | |
|----|---|
| 9 | Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmemesi. |
| 10 | Mevzuatın sık değişmesi. |
| 11 | Görsel ve yazılı basında arkadaşlık kurma ve karşı cinsle arkadaşlığın farklı bir bakış açısı ile işlenmesi nedeniyle ergenlik dönemindeki çocuklarımızın (aşk, sevgili, kanka vb.) olumsuz ilişkiler geliştirmeleri. |
| 12 | Kurumlarda stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması. |
| 13 | Bilgiye erişim imkânlarının ve hızının artırılması. |
| 14 | Bürokrasinin azaltılmaması. |
| 15 | İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi. |

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, köklü bir tarihi geçmişi ve gelenekleri olan, çağdaş ve bilimsel düşünceyi temel alan, sorgulayan ve sorumluluk üstlenen gençler yetiştirmeyi amaç edinen, geleceğin Türkiye'sinde yetiştirdiği gençlerin söz sahibi olmalarını amaçlayan, kendine güvenen, olaylara duyarsız kalmayan, hak aramasını bilen, toplum kurallarına saygılı, etik değerlere önem veren, gençleri ortaöğretime hazırlamaktır.

VİZYONUMUZ

Doğru düşünen, sorgulayan, araştıran, değişime açık, laik, demokratik bilince sahip, yabancı dil bilen, çevre bilinci gelişmiş, Fen- sosyal, dil, sanat ve spor alanlarında uygulamalı eğitime önem veren, her alanda başarıyı yakalayan, buldukları her ortamda farklılık yaratan, öncülük görevi üstlenen bireyler yetiştirmek.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İşbirliği ve hoşgörü
- 2) Katılımcılık
- 3) Ahlakı ön planda tutan
- 4) Değişim ve gelişime açık
- 5) Tarafsızlık ve adalet anlayışı
- 6) Sanatsal duyarlılık ve ciddiyet
- 7) Güvenirlilik ve saygınlık
- 8) Hizmette kalite ve güven
- 9) Dinle, düşün, yönet
- 10) Sürekli gelişim düşüncesi
- 11) Açık ve dürüst iletişim
- 12) Çözüm odaklı hareket
- 13) Motivasyon ve ödüllendirme
- 14) Milli, Manevi ve İnsani değerler ile çevreye saygılı ve duyarlı
- 15) Yardımseverlik
- 16) Bilimin ışığında, aklın yolunda hareket tarzı

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Bireylerin tüm eğitim öğretim faaliyetlerine katılmaları ve etkin bir şekilde tamamlamaları için ortam ve fırsat sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Kurumumuzda bireylerin plan dönemi sonuna kadar okula katılımlarını artırmak ve devamsızlık ile okul terklerini azaltmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuz 2017-2018 Eğitim Öğretim yılı içerisinde açılmış olması rağmen devamsızlıktan dolayı sınıf tekrarı yapan öğrencimiz yoktur. Okulumuzun 2019-2023 Stratejik Planı dönemi içindeki 5 yıllık süre zarfında yer alan bireyin her alanda okullaşmasını sağlama hedefi istenilen seviyede olmuştur. 4+4+4 sistemi içerisinde ortaokula devam oranları itibari ile genel olarak Türkiye ortalamasının üzerinde yer almaktadır.

Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı ilçe ve il düzeyinde istenilen hedeflerin üzerinde yer almıştır. Okulun bulunduğu sosyal çevre itibariyle okullaşma oranı %25 oranında 2018 yılında arttığı görülmüştür. Bu oranın 2023 sonuna kadar kademeli olarak artacağı öngörülmektedir. Okulun akademik başarısının bu konuda olumlu yönde etki edeceği tahmin edilmektedir.

Stratejik Hedef 1.2.

Okulumuzu her türlü sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde çekim/cazibe merkezi haline getirmek.

Hedefin Mevcut Durumu

Akademik başarının düzenli olarak artış göstermesi okuldaki sosyal faaliyetlerin çokluğuna bağlı olarak artış gösterdiği bilinmektedir. Bu düşünceden hareketle akademik başarıyla beraber sosyal-kültürel alanlarda da başarıyı temel hedefimiz yaptık. Aylık toplantılar ve raporlarla yapılan etkinlikler raporlaştırılmaktadır. Bu bağlamda okul bahçesine hayat boyu öğrenme etkinlikleri ile ilgili oyun alanları oluşturularak öğrenciler için çekim merkezi haline getirilmektedir.

Ayrıca okul içerisinde branş öğretmenleri tarafından kültürel etkinlikler düzenlenerek akademik başarının sosyal etkinliklerle desteklenmesi sağlanmaktadır. Yapılan sosyal etkinliklerle öğretmen, öğrenci ve veli dayanışması, birlikteliği adına adımlar atılmaktadır.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.b | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul) | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.c. | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| PG.1.1.d. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5 | 3 | 2 | 2 | 1 | 0 |
| PG.1.1.e. | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.1.1.f. | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.g. | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim) | 50 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |
| PG.1.1.h. | Hayat boyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim) | 5 | 15 | 20 | 25 | 30 | 40 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|--|
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.2 | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3 | Öğrencilerin okula devamlarını artırmak için devamsızlığı önleme faaliyetleri kapsamında veli ve öğrencilere yönelik bilgilendirme faaliyetleri yapılacaktır.(<i>Etkinlik kapsamında "Yarın Sizdeyiz." Benzeri projeleri yapılabilir.</i>) | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| 1.1.4 | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikler tamamlanacaktır. | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2019 |
| 1.1.5 | İlkokuldan mezun olan 4. sınıf öğrencilerine yönelik okulumuzun tanıtım/bilgilendirme seminerlerinin çevre ilkokullarda düzenlenecektir. | Müdür Yardımcısı Okul Zümre Başkanı Rehberlik Servisi | Mart 2019 |
| 1.1.6 | Kurumlar arasındaki işbirliği ve dayanışmayı arttırmak amacıyla toplantılar, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler ile gezi etkinlikleri düzenlenecektir. | Okul Müdürlüğü Okul Zümre Başkanı Rehberlik Servisi | Nisan-Mayıs 2019 |
| 1.1.7 | Okul rehberlik servisi tarafından okulumuz öğrenci velilerine yönelik öğrencilerin fiziki, biyolojik ve ruhsal gelişimlerine yönelik ara ara seminerlerin, toplantıların, eğitimlerin düzenlenmesi sağlanacaktır.(<i>Sağlık İl Müdürlüğü görevlilerinden teknik destek sağlanabilir.</i>) | Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Okul Aile Birliği | 2019-2023 Eğitim öğretim Yılları Boyunca |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|--|--|
| 1.1.8 | LGS Sınavlarında Ortaöğretime yerleşen öğrencilerin eğitim öğretime devamlarının sağlanması adına tedbirlerin (doğru yönlendirme, tercih, okullarla ilgili bilgilendirme, vb.) alınması için öğretmen, öğrenci ve velilere yönelik eğitimlerin, okul gezilerinin ve veli ziyaretlerinin düzenlenmesi sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Zümre Öğretmenleri Okul Aile Birliği | 2019-2023 Eğitim öğretim Yılları Boyunca |
| 1.1.9 | Eğitsel değerlendirme formu (BEP Raporu) doldurularak özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilere yönelik kazanım ve seviyelerine uygun eğitime devamlarının sağlanması adına ev ziyaretleri ve RAM yönlendirmeleri yapılacaktır. <i>(Etkinlik kapsamında “Özgür ol, Kanatlarını aç! / Engellerini Kaldır! / Yalnız Değilsin!” benzeri projeler geliştirilebilir.)</i> | Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğrt. | Her Eğitim öğretim Yılı Boyunca |

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Örgün ve yaygın eğitimden yararlanan bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi ve davranışın kazandırılması ile girişimci, özgüven sahibi, sorumluluklarının farkında, öğrenmeye açık bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Öğrenme süreçlerini destekleyen dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm ile ülkemizin her yerinde yaşayan öğrenci ve öğretmenlerimizin eşit öğrenme ve öğretme fırsatlarını yakalamaları ve öğrenmenin sınıf duvarlarını aşması sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Okulumuzun akademik alanda eğitim ve öğretimin kalitesinin artırılması öncelikli hedeflerimizden birisidir. Nitelikli, geleceğin bilgi birikimleriyle donanmış bireylerin yetiştirilmesine imkân sağlayacak kaliteli bir eğitim sistemi için kişilerin potansiyellerinin açığa çıkarılmasına ortamlar sağlanarak, kişilerin hem bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenmeli hem de akademik başarı düzeyleri artırmalıdır. Bu kapsamda kaliteli bir eğitim için bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranlarının ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerinin artırılması hedeflenmektedir. Öğrencilerin sosyal gelişimlerini ve akademik başarılarını destekleyecek faaliyetlere katılım oranını artırmak amacı ile belirlenen bu hedefte okulumuzda eğitim gören öğrencilerimizin 21. Yüzyıldaki bireyler arasında gözlemlenebilen ve lider olarak yetişmelerini sağlayabilmektir. Akademik başarının ilimiz sınırlarında yer alan öğrencilerimiz açısından tek başına yeterli olmadığı kabul görülmektedir. Öğrencinin almış olduğu özgüven, liderlik, başarabilme kabiliyeti gibi alanlarda kendisini yetiştirmesi arzulanmaktadır.

Öğümsöğüt Reşit Göğüş Ortaokulu olarak 2019-2023 stratejik planımızdaki 2023 hedeflerimize ulaşabilmek ve vizyonumuzun temel özelliklerini yansıtabilmek için ortaya koyduğumuz sosyal ve kültürel faaliyetlerle desteklemiş bir eğitim sistemini benimsemekteyiz. Yeni eğitim binası ve eğitim kadrosuyla okulumuzun hedefi ülkesine bağlı, çevresine duyarlı, ailesine ve çevresine saygılı başarılı bireyler yetiştirmektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | Sportif Faaliyetlerin Sayısı. | 5 | 10 | 12 | 14 | 17 | 20 |
| PG.1.1.b | Kültürel Faaliyetlerin Sayısı. | 5 | 7 | 10 | 12 | 15 | 20 |
| PG.1.1.c. | Öğretmenlere Yönelik Yapılan Etkinlikler. | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| PG.1.1.d. | Öğrencilere Yönelik Yapılan Etkinlikler. | 10 | 15 | 20 | 25 | 30 | 35 |
| PG.1.1.e. | Velilere Yönelik Yapılan Etkinlikler. | 5 | 7 | 8 | 9 | 9 | 10 |
| PG.1.1.f. | Kurumlar arası Yapılan Etkinlikler. | 2 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.1.1.g. | İlçe-İl Düzeyinde Sosyal Faaliyetlere Katılım Sayısı. | 5 | 10 | 10 | 15 | 15 | 20 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|---|--|
| 1.1.1. | Okul, ilçe ve il düzeyinde gerçekleştirilen her türlü sportif faaliyete katılımın sağlanması amacıyla İlçe-İl Milli Eğitim Müdürlükleri, Büyükşehir ve İlçe Belediyeler, Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne gerekli müracaatlar yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Beden Eğt. Zümresi | 2019-2023 Eğitim öğretim Yılları Boyunca |
| 1.1.2 | Her türlü şiir, kompozisyon ve resim gibi faaliyetlere öğrencilerin katılımlarının ders branş öğretmenleri aracılığıyla sağlanması adına gerekli yönlendirmelerin yapılması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı Branş Öğretmeni Eser İnceleme Kom. | 2019-2023 Eğitim öğretim Yılları Boyunca |
| 1.1.3 | Öğretmenlerin eğitim öğretimin stresinden uzaklaşmaları adına sportif ve gezi faaliyetleri kurum kültürünün oluşturulması adına düzenlenecektir. | Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi Okul Aile Birliği | Nisan-Mayıs-Haziran 2019 |
| 1.1.4 | İl ve ilçe düzeyinde belediyelerin ve diğer kurumların tertiplemiş oldukları mekanlara ve etkinliklere öğrencilerin katılımı ve götürülmesi adına etkinlik | Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi Okul Aile Birliği | Her Eğitim öğretim Yılı Boyunca |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|---|---|---|
| | takvimi oluşturulacaktır.(Müzeler, vakıflar, piknik, gezialanları,vb.) | | |
| 1.1.5 | Kurum kültürünü oluşturan yapının bir parçası ve okulun bir paydaşı olduklarını hatırlatmak amacıyla velilere yönelik seminer, eğitim, gezi türünde faaliyetler tertiplenecektir. | Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğrt. Okul Aile Birliği | Her Eğitim öğretim Yılı Boyunca |
| 1.1.6 | Kurumlar arası yapılacak her türlü organizasyon ile paydaşlar arasında uyum sağlanacaktır. | İl-İlçe MEM Okul Müdürlüğü | 2019-2023 Eğitim öğretim Yılları Boyunca |
| 1.1.7 | İlçe-il düzeyinde sosyal faaliyetlere katılım sayısının arttırılması için öğrencileri teşvik etmek adına faaliyetler/ödüllendirmeler yapılmalıdır. | Okul Müdürlüğü Şube Rehber Öğrt. | Her Eğitim öğretim Yılı Boyunca |

Stratejik Hedef 2.3. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|--|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.1.1.a | LGS merkezi yerleştirme Başarı durumu(%) | 8 | 20 | 25 | 30 | 40 | 50 |
| PG.1.1.b | Ortaöğretime Öğrenci Yerleştirme Oranı.(%) | 84 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.1.1.c. | Beyaz Bayrak Sertifikası. | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| PG.1.1.d. | AB Projelerine Katılan Öğrenci ve Proje Sayısı. | 0 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| PG.1.1.e. | Hizmet İçi Faaliyetlere Öğretmen Katılım Sayısı. | 4 | 6 | 7 | 8 | 10 | 12 |
| PG.1.1.f. | “Gaziantep Değerleriyle Buluşuyor” Değerler Eğitimi Projesiyle yürütülen Etkinliklerin Sayısı. | 2 | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| PG.1.1.g. | “Ben Okuyorum, Gaziantep Okuyor” Projesine Katılan Öğrenci Sayısı. | 35 | 50 | 70 | 105 | 120 | 135 |
| PG.1.1.h. | Fatih Projesinde eğitim alan öğretmen sayısı. | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|---|--|--|
| 1.1.1. | Öğrencinin akademik başarısını destekleyici hafta sonu veya hafta içi Yetiştirme ve Destekleme Kurs programları açılmıştır. | İlçe MEM Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğrt. | Her Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| 1.1.2 | Öğretmenlerin ihtiyaçları doğrultusunda hizmetiçi eğitim almaları sağlanacaktır. Bu kursların öğrencilere yansımaları takip edilecektir. | İl / İlçe MEM Okul Müdürlüğü Okul Zümre Başkanı | 2019-2023 Eğitim öğretim Yılları Boyunca |
| 1.1.3 | Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine katkı sağlamak için paydaşlarla çalışmalar yapılacaktır.(Üniversiteler, Mahalli Hizmet içi Eğitim Merkezi Müdürlüğü, Belediyeler, Özel Kuruluşlar...) | İl / İlçe MEM Okul Müdürlüğü Okul Zümre Başkanı | Her Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| 1.1.4 | Başarıyı artırmak için mentörlük/koçluk sistemi öğretmenlik uygulaması yaygınlaştırılacaktır. | Müdür Yardımcısı Rehberlik Servisi Şube Rehber Öğrt. | Her Eğitim Öğretim yılı boyunca |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|--|---------------------------------|
| 1.1.5 | E-içeriğın kullanılmasına yönelik eğitimler ve yaygınlaştırma çalışmaları yapılacaktır. | Müdür Yardımcısı Bilişim Tekn. Öğrt. | Her Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| 1.1.6 | Hazırlanan program ve materyallere ilişkin paydaşlardan görüş ve öneriler alınacaktır. | Okul Müdürlüğü Rehberlik Servisi Zümre Başkanları | Her Eğitim Öğretim yılı başında |
| 1.1.7 | Okulumuz için Fatih projesi materyallerinin güncel tutulması ve taleplerin karşılanması sağlanacaktır. | Müdür Yardımcısı Zümre Başkanları Bilişim Tek. Öğrt. | Her Eğitim Öğretim yılı boyunca |

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Beşeri, mali, fiziki ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Görev tanımlarına uygun bir şekilde istihdam edilen personelin, becerilerinin ve performanslarının geliştirildiği, verilerin elektronik ortamda toplandığı, kariyer yönetiminin uygulandığı bir insan kaynakları yönetim yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Örgütlerin görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması düşüncesinden hareketle Öğümsöğüt Reşit Göğüş Ortaokulu Müdürlüğü'nün beşeri altyapısının güçlendirilmesini hedeflemekteyiz. Kurum olarak yapılan faaliyetler okulda kurum kültürünü oluşturma adına personelin mesleki yeterliliklerini arttırmak için her türlü etkinliği yakından takip etme, uygulama ve katılma şeklinde planlanmaktadır.

Eğitim ve Öğretim faaliyetinin bir bütün olduğu algısından hareketle okul personelimizin mesleki kariyerlerinin geliştirilmesi ve mesleki yeterliliklerinin arttırılmasını hedeflemekteyiz. Okulumuzda derslikler bazında öğretmen başına düşen öğrenci sayısında azalma eğilimi gözükmeyle birlikte bu durum akademik olarak ilgi ve yetenekleri izleme ve takip etme anlamında başarıya olumlu etki etmektedir.

Performans Göstergeleri

| No | PERFORMANS GÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF | | | | |
|------------------|---|--------|-------|------|------|------|------|
| | | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| PG.3.1.a | Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı. | 13,25 | 14 | 15 | 15 | 15 | 16 |
| PG.3.2.b | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%). | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| PG.3.3.c. | Hizmet içi eğitim / Uzaktan eğitim faaliyetlerine öğretmen katılım sayısı. | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| PG.3.3.d. | Yüksek lisans/Doktora yapan personel sayısı. | 0 | 3 | 5 | 7 | 9 | 12 |
| PG.3.3.e. | YDS veya eşdeğer dil sınavlarından birinden en az C- D seviyesinde başarı gösteren personel sayısı. | 1 | 1 | 1 | 2 | 3 | 5 |
| PG.3.3.f. | Merkezi / Mahalli Hizmet içi eğitim sayısı. | 5 | 7 | 9 | 11 | 12 | 12 |
| PG.3.3.g. | Mesleğe yeni başlayan, görev veya yer değiştiren personelden işe başlama ve uyum eğitimi alanların oranı (%). | 30 | 40 | 40 | 50 | 50 | 50 |

Eylemler

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|--------|--|---|--|
| 1.1.1. | Personelin çalışma motivasyonu ve iş tatminini artırmaya yönelik tedbirler alınacaktır. Bu bağlamda kurum kültürü oluşturma adına faaliyetlerin yapılması sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü | 2019-2023 Eğitim öğretim Yılları Boyunca |
| 1.1.2 | Kurum dışı eğitim olanakları geliştirilerek personelin bu eğitimlere katılımı teşvik edilecektir. | Okul Müdürlüğü | 2019-2023 Eğitim öğretim Yılları Boyunca |
| 1.1.3 | Lisansüstü ve doktora eğitim teşvik edilerek, lisansüstü eğitim yapmış personel sayısı artırılabacaktır. | Okul Müdürlüğü | 2019-2023 Eğitim öğretim Yılları Boyunca |
| 1.1.4 | Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. | Okul Müdürlüğü Bilişim Tekn. Zümresi | 2019-2023 Eğitim öğretim Yılları Boyunca |
| 1.1.5 | Personelin başarı motivasyonunun arttırılması adına ödüllendirme sisteminin aktif olarak uygulanması sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü Okul Zümre Bşk. | Her Eğitim Öğretim yılının dönem sonlarında. |

| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|-------|--|-------------------------------|--|
| 1.1.6 | Kurum kültürü olgusunu benimseyen, çalışanları teşvik eden, sorumluluk almalarını sağlayan, çalışmalara yön veren, farklı düşüncelere açık, değişen koşullara uyum sağlaması için tüm boyutlarıyla insan kaynaklarının kendi içerisinde uyumu ve gelişimini destekleyen bir yönetim anlayışıyla beraber faaliyetler personel ile beraber planlanacaktır. | Okul Müdürlüğü | Her Eğitim Öğretim yılı boyunca |
| 1.1.7 | Eğitimde kaliteyi artırmak için öğretmenlerin akademik kariyer gelişimi desteklenecektir. | Okul Müdürlüğü | 2019-2023 Eğitim öğretim Yılları Boyunca |
| 1.1.8 | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla uluslararası kuruluşlarla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetler ile bunlara katılan katılımcı sayısını artırılacaktır. Uluslararası ilişkiler ve projeler vasıtasıyla beşeri kaynakların nitelik ve niceliğinin artırılması sağlanacaktır. | Okul Müdürlüğü Proje Ekibi | 2019-2023 Eğitim öğretim Yılları Boyunca |

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

| Kaynak Tablosu | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | Toplam |
|-------------------------------------|------|------|------|------|------|--------|
| Genel Bütçe | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) | 5000 | 5500 | 6000 | 6500 | 7000 | 30000 |
| TOPLAM | 5000 | 5500 | 6000 | 6500 | 7000 | 30000 |

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.